

Redaktionsrichtlinien

Umfang

- Das Manuskript soll in der Regel die Anschlagzahl von 40.000 bis 50.000 Anschlägen nicht überschreiten. Dazu gehören auch die Bildlegenden und das Literaturverzeichnis.
- maximal fünf Abbildungen und eine angemessene (!) Anzahl Tabellen (Mehrbedarf nur nach Rücksprache mit der Redaktion).

Gestaltung und Technik

- Die Beiträge sollen mit einem gängigen Programm (etwa Word oder Word-Perfect) erstellt und müssen sowohl auf Datenträger als auch in Form eines vollständigen Ausdrucks eingereicht werden.
- Auf dem Datenträger müssen Grundtext, Bildunterschriften, Tabellen, Anmerkungen (nur, wenn unbedingt erforderlich!) in separaten Dateien abgespeichert sein.
- Deutsche Texte müssen in der zurzeit gültigen Rechtschreibung abgefasst sein.
- Keine automatische Fußnotenverwaltung verwenden.
- Ohne Trennprogramm arbeiten, keinesfalls den Zeilenfall durch Absatzzeichen beeinflussen.
- Linksbündig schreiben (kein Blocksatz!).
- Zeilenabstand 1,5zeilig.
- Keine Bilder in den Text stellen, keine Einzüge, keine Leerzeilen nach dem Absatz.
- Über- und Zwischenüberschriften in Grundschrift eingeben. Überschriftenhierarchie (maximal drei abgestufte Kategorien) mit "Ü1, Ü2 bzw Ü3" kennzeichnen.
- Summary und Titel zusätzlich in englischer Sprache, bei englischen Beiträgen entsprechend in deutscher Sprache.
- Vollständige Anschrift/en der/des Verfasser/s am Textende mit Titulatur/en.

Zitierweise

- Naturwissenschaftliche Zitierweise.
- Autoren- und Eigennamen in Kapitälchen.
- Koautoren bei Zitaten im Text und Literaturverzeichnis an letzter Position mit "&" anfügen.
- Trennung verschiedener Zitate bei Aufzählung mit ";".

Abbildungen und Tabellen

- Tabellen, Diagramme usw unbedingt so anlegen, dass sie in den Satzspiegel passen (Satzspiegelbreite = 175 mm, Spaltenbreite = 85 mm, Seitenhöhe = 245 mm).
- Bei konventionellen Abbildungsvorlagen wie Zeichnungen, Fotoabzügen, Dias (nach Möglichkeit keine Negative liefern) Ausschnitt und Ausrichtung kennzeichnen.
- Bei mit Computerprogramm erstellten Tabellen, Diagrammen, Grafiken muss in jedem Fall ein reprofähiger s/w-Ausdruck eingereicht werden. Keine Farben verwenden! Bei Verwendung eines Excell-Programms bitte zusätzlich die Daten auf dem Datenträger.
- Daten von Grafiken bitte im TIF- oder EPS-Format, auch bei Bildern (Autotypien), die bereits digitalisiert vorliegen. Auch hier zusätzlich das Original oder einen verwendbaren Ausdruck einreichen.
- Alle Abbildungen mit einem Stichwort (Autor oder Titelschlagwort) sowie der Reihenfolgenummer kennzeichnen.
- Alle Abbildungen und Tabellen müssen im Text erwähnt sein.

Schreibweise

- Bei Abkürzungen bitte folgende Schreibweisen beachten: beziehungsweise bzw, circa ca., das heißt d.h., et cetera etc., folgende f bzw ff, Jahrhundert Jh. (ohne Flexionen), Kilogramm kg, Kilometer km, Liter l, Meter m, Zentimeter cm, Millimeter mm (entsprechend für andere Längenmaße), nach Christi Geburt n.Chr. (ohne Abstand), vor Christi Geburt v.Chr., Quadratmeter m², Kubikmeter m³, Sankt St., Tonne t, undsoweiter usw, zum Beispiel z.B. (ohne Abstand).
- Zahlen vor abgekürzten Maßeinheiten immer als Ziffern schreiben.
- Zahlen im laufenden Text von eins bis zwölf in Worten, ab 13 in Ziffern.
- Binde- bzw Auslassungsstrich einfach und ohne Zwischenabstände (z.B. 1955-1966).
- Gedankenstrich als doppelten Bindestrich darstellen (--).